

トラブル防止の為、なるべくお部屋を見てから予約してください。

遠方で来られない場合も FAX など利用し、なるべく前もって利用者登録を申請してください。

- ☐ 開館時間は 10:00~22:00 です。(年末年始 12/29~1/3 を除く)
- ☐ 利用者がいない時間帯であれば下見をすることができます。事前にご連絡ください。
- ☐ 当施設は音楽団体が使用される場合があります。
- ☐ 市民活動に広くご利用いただくための施設です。音を出される場合を含め、他のご利用者様にご配慮の上、譲り合ってご利用ください。なお、他の方から申し出があった場合は音の抑制にご協力ください。
- ☐ 団体に限らず、個人、市外の方、事業者の方もご利用できます。
- ☐ 利用日の3か月前から予約できます。予約は電話か、対面で行ってください。
- ☐ ウェブサイトからおよその空き状況は照会できますが、オンライン予約はできません。
- ☐ ご予約できるのは 1 時間単位です。(〇:30~〇:30 の予約も可)
- ☐ ご予約時間には、準備や片付けなど、開始から終了までにかかる全ての時間が含まれます。
※利用開始前に入室することはできません。また、利用時間終了までに完全退室をお願いします。
- ☐ キャンセルは早めにお申し出ください。前日・当日のキャンセルは予約時間分のお部屋代(キャンセル料)がかかります。度重なるキャンセルや、キャンセルを前提とした予約により、他のご利用者様に迷惑がかかるような場合はご利用をお断りする場合があります。
- ☐ 事業者の方がキャンセルされる場合は、電話連絡のあと、「変更届」のメールも送信してください。
- ☐ 空調(エアコン)が使われた場合は、途中から使っても(切っても)、お部屋を利用された時間分の料金がかかります。
- ☐ 机やイスの利用は無料です。展示室の机やイスは倉庫に収納されています。ご利用される方が配置し、使用後は元にお戻しください。
- ☐ ホワイトボード、ワイヤレスマイク、延長コード、スクリーンは無料で利用できます。プロジェクターは有料(税込み 800 円)です。(※数に制限があるため、ホワイトボード以外は要予約)
- ☐ 飲食持ち込み可。ただし、アルコールはご遠慮ください。ごみは必ずお持ち帰りください。こぼされたりして汚れた場合は、各自清掃してもとの状態に戻し、時間内に退出してください。
- ☐ 3 階の会議室までは階段のみです。エレベーターはありません。
- ☐ トイレは、男女別のほかに多目的トイレが 1 室あります。
- ☐ 「暴風警報」「大雨警報(浸水害)」「洪水警報」のいずれかが発令された場合は臨時休館とします。但し、「大雪警報」はその限りではありません。
- ☐ 施設敷地内は禁煙です。(駐車場を含む)
- ☐ 施設敷地内は火気設備器具等使用不可です。(駐車場を含む)
- ☐ 駐車場の確保・保障はできません。満車になる場合もあります。その際は各自でご対応ください。
- ☐ 駐車場における、事故・盗難・トラブル等につきましては一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ☐ Wi-Fi 通信の保証はできません。通信不良を理由に退室される場合もお部屋代がかかります。
- ☐ 反社会的な勢力とは関係ありません。
- ☐ 施設管理者の指示に従っていただけない場合は利用をお断りすることがあります。

署名: _____