

トラブル防止の為、なるべくお部屋を見てから予約してください。

遠方で来られない場合もFAXなど利用し、なるべく前もって登録ください。

- ☐ 当施設は音楽団体が使用される場合があります。
- ☐ 市民活動に広くご利用いただくための施設ですので、音を出される場合を含め、他のご利用者さまの気持ちを考えて譲り合ってご利用ください。なお、他の方から申し出があった場合は音の抑制にご協力ください。
- ☐ 予約：利用日の3か月前から予約できます。
- ☐ 予約時間：準備・片付けの時間もあわせてご予約下さい。時間前に入室することはできません。22時までご利用の場合は、5分前には受付にお越しいただき、時間内に退館ください。
- ☐ 予約単位：ご予約できるのは1時間単位です。（〇:30～〇:30の予約も可）
- ☐ 空き状況：空き状況はウェブサイトから照会できます。（ただし、最新情報はお電話にて確認ください）
- ☐ 開館時間：10:00～22:00です。（年末年始12/29～1/3を除く）
- ☐ 空調：空調が使われた場合は、途中から使っても（切っても）、お部屋を利用された時間分の料金がかかります。
- ☐ 下見：利用者がいない時間帯であれば下見することができます。事前にご連絡ください。
- ☐ 対象：団体に限らず、個人、市外の方、事業者の方もご利用できます。
- ☐ 机・イス：無料です。展示室の机やイスは倉庫に収納されています。ご利用される方が配置してください。使用後は元にお戻しくください。
- ☐ 貸出品：ホワイトボード、ワイヤレスマイク、延長コード、スクリーンは無料で利用できます。プロジェクターは有料(税込み800円)です。（ホワイトボード以外は要予約 ※数に制限があるため）
- ☐ 飲食：持ち込み可。ごみは必ずお持ち帰りください。次の方に気持ちよく使っていただけるよう、退出前(時間内)に清掃してお帰りください。
- ☐ 飲食：アルコールはご遠慮ください。
- ☐ 片付け：ごみはお持ち帰りください。展示室の机やイスは倉庫にお戻しくください。
- ☐ 階段：3階の会議室までは階段のみです。エレベーターはありません。
- ☐ トイレ：多目的トイレが1室あります。
- ☐ キャンセル：キャンセルは早めにお申し出ください。前日・当日のキャンセルは予約時間分のお部屋代をいただきます。（※電話のあと、「変更届」のメールを送信してください。詳しくはこちら。）度重なるキャンセルや、キャンセルを前提とした予約により、他のご利用者様に迷惑がかかるような場合はご利用をお断りする場合があります。
- ☐ キャンセル：予約後に大量のキャンセルをしたり、予約の取り消しを繰り返したりするなど、ほかの方に迷惑が生じる恐れがある場合は、利用を制限することがあります。
- ☐ 臨時休館：「暴風警報」「大雨警報（浸水害）」「洪水警報」いずれかが発令されたとき、臨時休館します。「大雪警報」では閉館いたしません。
- ☐ 施設敷地内は禁煙です。屋外・駐車場を含む。（火気全般、使えません。）
- ☐ 駐車場が満車の場合は、周辺の有料駐車場をご利用ください。
- ☐ Wi-Fi通信の保証はできません。通信不良を理由に退室される場合もお部屋代がかかります。
- ☐ 施設管理者の指示に従っていただけない場合は利用をお断りすることがあります。
- ☐ 反社会的な勢力とは関係ありません。

署名：_____