事務代行申請書（兼 許可書）

令和　　年　　月　　日

大垣市まちづくり市民活動支援センター 御中

申請者　住所 〒
団体名
氏　名
TEL（　　）　　－
FAX（　　）　　－

下記の事業について、大垣市まちづくり市民活動支援センターに事務代行をお願いしたく申請いたします。

主催団体			
事 業 名			
事業目的			
事業内容			
実施期間	令和　年　月　日～　月　日	代行期間	令和　年　月　日～　月　日
事務代行内容	基本料金 （電話受付・郵便物の受取・申込書などの受取り・パンフレット配布 ・かがやきサイトへの掲載）		5,500円
	□名前・連絡先の記入（手書き）		
	□名簿の作成（EXCELデータ）		
	□受付時に聞き取り確認がある		
	□申込者に整理券・物品などの配布		
	□作品預かり・返却		
	□チケット販売及び売上金銭預かり（売上の10%）		
	□その他（　　） ※業務が複雑な場合や長期にわたる場合は、別途料金が必要、もしくはお断りする場合があります。		
事務代行料金総額			円
添付書類	□実施要綱（チラシなど） □広報原稿		
ご担当者名		連絡先電話番号	
事務局受付者		確認印	
受託可否	□受託いたします（責任者：　　） □受託できないと判断いたしました(※) （理由：　　）		

※受託については支援センター内で協議させていただき、お断りする場合があります。