「かがやきライフタウン大垣2023・秋のつどい」協働事業企画提案書

令和　　年　　月　　日

かがやきライフタウン大垣イベント実行委員会

実行委員長　長瀬　ちえ子　　様

所在地

団体名

代表者名

連絡担当者

TEL

次のとおり、「かがやきライフタウン大垣2023・秋のつどい」協働事業の企画を提案します。

１ 事業名

２ 事業予算額

３ 事業実施日　　　令和5年11月5日（日）

４ 添付書類

⑴　事業計画書

⑵　収支予算書

「かがやきライフタウン大垣2023・秋のつどい」

団　体　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | ＜住　　所＞　〒　　-  ＜担当者＞  ＜ＴＥＬ＞  LINE登録して、  団体名と担当者名を  送ってください。  提出書類等、写真で  送ることができます。  【かがやきライフタウン公式LINE】    ＜ＦＡＸ＞  ＜E-Mail＞  　　　　　　　　　　　＠ |
| 団体会員数 |  |
| 設立年月 |  |
| 団体活動概要 |  |

「かがやきライフタウン大垣2023・秋のつどい」

団体協働事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 日時 |  |
| 場所 |  |
| 対象 |  |
| 目的 |  |
| 内容 |  |
| 効果 |  |
| 経費 | 円 |

収　支　予　算　書

団体名

（収　入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 | 算出の基礎 |
| 委託金希望額 |  |  |
| 会負担金 |  |  |
| 参加者負担金 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

（支　出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 | 算出の基礎 |
| 原材料費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

記入例

（収　入）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　容 |
| 委託金希望額 | 実行委員会から希望する額 |
| 会負担金 | 会で負担する金額 |
| 参加者負担金 | 参加者が負担する金額 |

（支　出）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　容 |
| 原材料費 | 原料または材料に必要な経費 |
| 消耗品費 | 活動に必要な最低限の事務用品など |
| 印刷製本費 | パンフレット、チラシ等の作成料など |
| 使用料及び賃借料 | 機器借上料など |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |